

## **Manuale Operativo - REV. 0 – Marzo 2023**

### **Scopo**

Questo Manuale è stato predisposto a cura del Comitato di Redazione (CdR) al fine di disciplinare le modalità operative di comunicazione dell'Osservatorio Lambro APS per il Paesaggio Fiume Lambro Lucente APS.

L'applicazione corretta delle procedure e degli standard descritti in questo Manuale è demandata al Comitato di Redazione (CdR) stesso, costituito all'interno del Gruppo Cultura e Comunicazione (GCC), e ai suoi Referenti indicati dal Consiglio di Gestione.

### **Comunicazione**

Le iniziative legate alla comunicazione si pongono l'obiettivo di valorizzare l'Osservatorio Lambro APS e di promuovere la visibilità delle sue attività istituzionali attraverso i canali tradizionali quali mailing, newsletter, comunicati stampa, sito internet e pagina Facebook (indicato anche come FB). Sono operativi, da Gennaio 2020, il sito "www.Lambrolucente.eu" nonché la pagina Facebook (FB) "Lambrolucente", che rappresentano la vetrina ufficiale dell'Osservatorio Lambro APS e i canali di comunicazione bidirezionale verso la rete e verso un vasto pubblico, oltre che un valore aggiunto per i Soci che intendono promuovere proprie iniziative, in armonia con l'operato del Gruppo Cultura e Comunicazione (GCC).

Nel marzo 2021 è stato attivato anche il canale YouTube (YT).

E' auspicata la collaborazione e il contributo di tutti i soci, ciascuno in base alle proprie competenze, per implementare questi canali comunicativi, in armonia con l'operato del Gruppo Cultura e Comunicazione (GCC).

### **Eventi e uso del logo**

Gli eventi possono essere "promossi" o "partecipati" dall'Osservatorio Lambro APS.

Quelli promossi dall'Osservatorio Lambro APS, anche se organizzati da Soci o altri Enti, riporteranno accanto al logo la dicitura "Promosso da ....", mentre i loghi degli organizzatori saranno accompagnati dalla dicitura "Organizzato da...".

Per quanto riguarda gli eventi promossi da altri Soci o Enti, ai quali l'Osservatorio Lambro APS dà la propria adesione formale, si richiede di riportare il logo dell'Osservatorio Lambro APS accompagnato, se possibile, dalla dicitura "Con partecipazione di..." o formula equivalente.

Le stesse modalità verranno adottate nel caso dei loghi di Soci o altri Enti che partecipassero ad eventi promossi dall'Osservatorio Lambro APS.

L'utilizzo del logo deve sempre essere preventivamente approvato dal Comitato di Redazione (CdR), al fine di garantire l'aderenza alle linee guida dell'Osservatorio Lambro APS.

### **Preparazione di notizie e comunicati**

Le varie azioni ed attività condotte dall'Osservatorio Lambro APS vanno adeguatamente comunicate. Il materiale informativo prodotto dai vari soci o dai Gruppi di Lavoro (GdL) e predisposto secondo gli standard concordati, sarà inviato alla casella postale: [redazione@lambrolucente.eu](mailto:redazione@lambrolucente.eu) appositamente predisposta allo scopo.

Il materiale pervenuto sarà verificato e validato in termini di qualità e di rispondenza agli standard dell'Osservatorio Lambro APS, e successivamente predisposto alla pubblicazione. Prima della pubblicazione, le notizie, come pure l'utilizzo del logo, dovranno essere approvati.

### **Pubblicazione sul sito internet di eventi e notizie**

Gli eventi e le notizie vanno pubblicati nella sezione del sito intitolata "News", nelle 3 sottosezioni "Eventi promossi - Eventi partecipati - Notizie varie" a seconda che l'evento sia promosso dall'Osservatorio Lambro APS, fornisca un suo contributo a eventi proposti da altri soggetti, oppure sia la notizia di un fatto di interesse per i soci da segnalare.

Se si tratta della notizia di un evento promosso o partecipato dall'Osservatorio Lambro APS, prima dell'evento va inserito il Comunicato Stampa con il programma e l'immagine della Locandina proposta, che viene anche allegata in pdf.

Dopo l'evento può essere riportato un riassunto, con le necessarie considerazioni, di quanto è avvenuto, accompagnato da immagini e/o filmati. Vengono poi inseriti gli interventi dei relatori, se ci sono, e la documentazione, il tutto in formato pdf.

### **Pubblicazione sulle sezioni Progetti e Articoli del sito**

Il materiale documentale di ogni Progetto e/o i vari Articoli vanno predisposti in modo da consentire una lettura snella e veloce, con un titolo e, se necessario, con dei sottotitoli, nel qual caso, all'inizio va riportato l'indice.

Per ogni Progetto viene predisposta una pagina di Presentazione riepilogativa del Progetto redatta sul format apposito, da pubblicare nella sezione del sito predisposta per il Progetto stesso.

### **Pubblicazione sulla pagina Facebook (FB)**

La pagina FB va tenuta viva continuamente con testi e soprattutto immagini e filmati accattivanti. Si possono pubblicare testi o condividere notizie e segnalazioni fornite dai nostri soci o da altri soggetti, che si riferiscano a tematiche di nostro interesse e ovviamente di interesse dei lettori, previa verifica da parte degli Amministratori della pagina Facebook. Il testo proposto deve essere relativamente breve, scritto con brevi periodi e accompagnato da immagini ed eventuali link a cui riferirsi.

### **Preparazione delle Locandine illustrative**

Per semplicità di realizzazione e per far riconoscere le iniziative dell'Osservatorio Lambro APS dal pubblico è opportuno utilizzare il layout predisposto e già utilizzato per i webinar.

### **Presentazioni su Power point o Pdf**

Anche in questo caso è opportuno, per gli stessi motivi precedenti, utilizzare il modello di presentazione predisposto e già utilizzato in più occasioni.

### **Diffusione di documenti riportanti il logo dell'Osservatorio Lambro APS**

Il logo dell'Osservatorio Lambro APS è di sua esclusiva proprietà. Il logo ha lo scopo di identificare e diffondere all'esterno la conoscenza e le attività dell'Osservatorio Lambro APS, fornendo un particolare valore di immagine.

La diffusione di documenti riportanti il logo dell'Osservatorio Lambro APS, come ad esempio libri, quaderni didattici e pubblicazioni in genere, in forma tradizionale e/o elettronica, deve essere sempre autorizzata dal Comitato Esecutivo o dai Coordinatori dei Gruppi di Lavoro o da loro delegati, che valuteranno attentamente tale uso, sia riguardo ai contenuti, come testi ed immagini, sia in termini di "Licenza d'uso" dei documenti prodotti.

Si evidenzia che l'autore o gli autori del documento sono i primi responsabili della conformità dei contenuti. Dovranno elencarne tutte le fonti, con la bibliografia e sitografia di riferimento, verificando preliminarmente le licenze d'uso dei materiali documentali utilizzati, in particolare di quelli estratti dal web.

I diritti e gli usi di ciascun documento prodotto con logo dell'Osservatorio Lambro APS saranno stabiliti di volta in volta dal Comitato Esecutivo o dai Coordinatori dei Gruppi di Lavoro o da loro delegati, che sceglieranno la licenza applicabile al caso tra vari tipi di "licenze CC" (ovvero licenze Creative Commons), che forniscono un modo semplice e standardizzato per comunicare quali diritti l'autore dell'opera si riserva e a quali altri rinuncia, a beneficio degli utilizzatori (cfr. <https://creativecommons.it/>).

**Standard di comunicazione**

Per le comunicazioni esterne e interne e per le varie pubblicazioni dell'Osservatorio Lambro APS, si utilizzeranno "Formati" standard appositamente predisposti. Tali "Formati" saranno inseriti in una raccolta e resi disponibili per l'uso previsto, in funzione delle necessità operative individuate.

**Standard di archiviazione**

Per l'archiviazione dei documenti, si rimanda alle istruzioni che verranno preparate, in funzione delle modalità di archiviazione più consone individuate.